

Standardy Ochrony  
Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 169  
im. Marii Dąbrowskiej  
w Łodzi

Łódź 2024 rok

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej nr 169 w Łodzi**

### **Wstęp**

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z najważniejszych zadań realizowanych w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej nr 169 w Łodzi. Niniejszy dokument ma na celu wdrożenie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej nr 169 w Łodzi, oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich.

### **Słownik podstawowych pojęć**

#### **§ 1.**

1. **Personelem** jest osoba zatrudniona w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej nr 169 w Łodzi na podstawie umowy o pracę, mianowania bądź inna osoba, której powierzono wykonywanie czynności (w tym: min. zleceniobiorcy, wolontariusze, stażyści).
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**, to każdy pracownik szkoły, który podjął podejrzenie, iż małoletni jest krzywdzony.
6. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedurami ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w sieci.
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** to wyznaczony przez dyrektora szkoły wicedyrektor sprawujący nadzór nad monitorowaniem przestrzegania standardów ich wdrażanie oraz realizację w szkole.
8. **Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pedagog szkolny, który odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oraz prowadzenie dokumentacji.
9. **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia dziecku** to wyznaczony przez dyrektora szkoły psycholog szkolny, który przygotowuje plan wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i dba o jego realizację zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

10. Krzywdzenie dziecka, to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka <sup>1</sup>. Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.
11. Przemoc fizyczna to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.
12. Przemoc psychiczna to szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania m.in.: niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a dzieckiem itp.
13. Wykorzystywanie seksualne, to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:
  - 1) nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych;
  - 2) wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych;
  - 3) wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych <sup>2</sup>.
14. Zaniedbanie obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat, w którym opiekun lub inny członek rodziny nie zapewnienia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka – tam, gdzie opiekun jest w stanie to zrobić. Może to dotyczyć takich obszarów jak min. zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia <sup>3</sup>.
15. Przemoc rówieśnicza to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

## **Zasady weryfikacji personelu**

### **§ 2.**

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, dyrektor szkoły, realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Dyrektor szkoły uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania

wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi szkoły informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Sprawdzenie osoby, z którą ma być nawiązana współpraca zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, dyrektor szkoły dokumentuje poprzez

utrwalenie w formie wydruku i załączenie do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.

10. W celu realizacji ww. obowiązków można skorzystać z załączników do niniejszego dokumentu:

Załącznik 1: Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów

Załącznik 2: Oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik 3: Podanie danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi**

#### **§ 3.**

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnim.
2. W komunikacji z małoletnim zachowuje cierpliwość i szacunek.
3. Słucha uważnie małoletniego i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
4. Docenia i szanuje wkład małoletnich w podejmowanie działań i traktuje ich równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niesprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
5. Nie faworyzuje, a przynajmniej unika faworyzowania.
6. Szanuje prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli musi odstąpić od tej zasady, wyjaśnia to.
7. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Unika zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdza czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
9. Zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych, bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo i pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

#### **§ 4.**

### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Niedopuszczalne jest podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich.
3. Nie wolno bić, szarpać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych bez względu na formę).

5. Nie należy utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także, umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeśli dyrektor nie został o tym poinformowany a opiekun prawny nie wyraził na to zgody.
6. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a opiekunowie prawni i małoletni muszą wyrazić na to zgodę.
7. Niedozwolone jest kontaktowanie się z małoletnimi poza godzinami pracy w innych sprawach niż związanych z życiem szkolnym.
8. Nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
9. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z opiekunami małoletniego (jeśli małoletni i opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) zawsze należy zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
10. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani ich opiekunów. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym.
11. Nie można podejmować innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Zatem można w zależności od wieku, sytuacji, innych czynników wykonywać czynności pielęgnacyjne, higieniczne, pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Dozwolony jest kontakt fizyczny, nawet z użyciem siły, którego celem jest powstrzymanie dziecka od zrobienia sobie lub innym krzywdy. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
12. Nie można ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, jak i różne o nim informacje: sytuację rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.
13. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
14. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznawany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
15. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

## Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

### § 5.

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Pracownicy szkoły chronią ich i zapewniają bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowania i postępowanie małoletnich wobec innych osób, nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania, w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych (proszę, dziękuję, przepraszam), uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Małoletni budują własne relacje poprzez niwelowanie dysfunkcyjnej rywalizacji w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia przemocy rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
8. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogość ze strony innych.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna czy psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
11. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania, np. szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
13. Małoletni przebywający w szkole znają obowiązujące procedury bezpieczeństwa, wiedzą, jak zachować się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do kogo mogą się zwrócić o pomoc.
14. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami.

## Niedozwolone zachowania małoletnich

### § 6.

1. Niedozwolone jest stosowanie wobec innych osób agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
  - 1) bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie;
  - 2) wymuszanie;
  - 3) napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
  - 4) fizyczne zaczepki;
  - 5) zmuszanie i nakłanianie do podejmowania niewłaściwych działań;
  - 6) rzucanie w kogoś przedmiotami.
2. Niedozwolone jest stosowanie wobec innych osób agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
  - 1) obelgi, wyzwiska;
  - 2) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie;
  - 3) bezpośrednie obrażanie;
  - 4) plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby;
  - 5) obraźliwe SMSy i MMSy, czy wiadomości na różnych komunikatorach i forach internetowych;
  - 6) telefony, e-maile i inne wiadomości zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające.
3. Niedozwolone jest stosowanie wobec innych osób agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
  - 1) poniżanie, ośmieszanie;
  - 2) wykluczanie, izolowanie, milczenie, manipulowanie;
  - 3) wytykanie z powodu odmienności;
  - 4) wulgarne gesty;
  - 5) niszczenie, zabieranie rzeczy innej osobie;
  - 6) straszenie;
  - 7) szantażowanie.
4. Niedozwolone jest stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
5. Niedozwolone jest nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali gdzie odbywają się zajęcia.
6. Niedozwolone jest wyjście bez zgody opiekuna i pracownika szkoły poza teren szkoły.
7. Niedozwolone jest celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, zagrażających zdrowiu bądź życiu.
8. Niedozwolone jest sięganie po używki, np. palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu.
9. Niedozwolone jest rozprowadzanie i zażywanie narkotyków, dopalaczy, substancji odurzających.
10. Niedozwolone jest przywłaszczanie własności lub celowe jej niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkoły. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.

11. Niedozwolone jest rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów. Udział w bójce.
12. Niedozwolone jest szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
13. Niedozwolone jest znęcanie się (współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
14. Niedozwolone jest aroganckie, niegrzeczne zachowanie, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie.
15. Niedozwolone jest fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
16. Niedozwolone jest stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

### **Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji**

#### **§ 7.**

1. Interwencja, to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego.
2. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję.
3. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.
4. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzewane krzywdzenie dziecka może przybrać formę:
  - 1) interwencji wewnętrznej – działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły;
  - 2) interwencji zewnętrznej (prawnej) – powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebiskie Karty.
5. O obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji należy poinformować opiekunów dziecka. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
6. Podstawą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.
7. Działania interwencyjne są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.
8. Pisma inicjujące interwencję zewnętrzną są podpisywane przez dyrektora szkoły.
9. Każdy członek personelu, który zauważy lub podejrzewa u dziecka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – przekazać informację o zaobserwowanym

zdarzeniu w formie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka w szkole.

10. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka w szkole (pedagog szkolny) do udziału w interwencji może zaprosić w szczególności psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcę, nauczyciela współorganizującego kształcenie lub innego nauczyciela celem skorzystania z ich pomocy przy prowadzeniu działań interwencyjnych.
11. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna wyznaczona przez dyrektora/ wicedyrektora/pedagoga szkolnego osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności prowadzenia rozmów interwencyjnych z dzieckiem może przeprowadzić rozmowę z dzieckiem, osobą, która przygotowała notatkę służbową lub innymi członkami personelu, którzy mogą mieć wiedzę na temat opisanych zdarzeń, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań.
12. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku (psycholog szkolny) ma za zadanie:
  - 1) opracować plan pomocy dziecku (działania opisane w planie należy dostosować do możliwości i kompetencji danej szkoły). W sytuacji gdy dziecko wymaga wsparcia na zewnątrz należy przekazać opiekunom wskazówki o rodzajach wymaganego wsparcia i możliwościach poszukiwania pomocy;
  - 2) współpracować ze specjalistami udzielającymi wsparcia.

### **Interwencja wewnętrzna**

#### **§ 8.**

1. Interwencję wewnętrzną prowadzi się w sytuacji gdy nie występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, zachodzi duże prawdopodobieństwo, że rodzic wykaże gotowość współpracy, potrzeba zebrania większej liczby informacji na temat dziecka i jego sytuacji, zachodzi potrzeba dostarczenia rodzicom informacji o zjawisku przemocy, konsekwencjach (w tym prawnych), planowanych działaniach, możliwości otrzymania pomocy.
2. Najważniejsze elementy interwencji wewnętrznej to:
  - 1) zorganizowanie spotkania z opiekunami małoletniego w celu wyjaśnienia sprawy;
  - 2) ustalenie zasad dalszego postępowania;
  - 3) poinformowanie opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka;
  - 4) spisanie z opiekunami kontraktu, który w sposób wyraźny określi zasady współpracy w celu udzielenia pomocy dziecku.

### **Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej**

#### **§ 9.**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
  - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
  - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
  - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
  - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.
  3. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przemoc w rodzinie dotyczy dziecka, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty. Rozpoczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta–A

### **Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka**

#### **§ 10.**

1. Podstawę interwencji cywilnej w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 ustawy z 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550).
2. Podjęcie interwencji cywilnej poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby.
3. Interwencję cywilną można podjąć korzystając z załącznika 4 do niniejszego dokumentu: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

### **Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka**

#### **§ 11.**

1. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37) oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17)
2. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.
3. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy osoby z personelu szkoły osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. A w sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy dyrektora szkoły informowany jest wicedyrektor szkoły.
4. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka w danej szkole osoba, której ujawniono podejrzenie krzywdzenia albo która zaobserwowała podejrzenie krzywdzenia zobowiązana jest sporządzić i przekazać notatkę służbową bezpośrednio do dyrektora szkoły.

5. Interwencję karną w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa można podjąć korzystając z załącznika 5 do niniejszego dokumentu: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

### **Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka**

#### **§ 12.**

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112.
2. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
3. Członek personelu, który pierwszy powziął informację, z interwencji sporządza notatkę służbową.

### **Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej**

#### **§ 13.**

1. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej dziecka wobec innego dziecka należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami oraz z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia i jego opiekunami.
2. Rozmowy wskazane w pkt. 1 powinny być przeprowadzane oddzielnie.
3. Rozmowy prowadzi osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna wyznaczona osoba.
4. W sytuacji gdy inne dzieci mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać, zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka doświadczającego krzywdzenia.
5. Ustalenia z rozmów są spisywane w formie notatki.
6. Dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia należy opracować plan pomocy, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolacji od źródeł zagrożenia.
7. Dla dziecka, które dopuściło się krzywdzenia należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań. Plan najlepiej opracować angażując do współpracy rodziców dziecka, o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem dziecka.
8. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji lub popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego.
10. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **Interwencja w sytuacji ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu**

### **§ 14.**

1. W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu należy:
  - 1) powiadomić opiekunów prawnych dziecka pokrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści;
  - 2) zdarzenie zarejestrować w formie notatki, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować np. jeżeli jest to możliwe zabezpieczając treść ujawnionych materiałów;
  - 3) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
  - 4) przygotować plan wsparcia dla dziecka pokrzywdzonego.

## **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

### **§ 15.**

1. Szkoła umożliwi dostęp do Internetu personelowi, a małoletnim w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela.
2. Uczniowie korzystają z komputerów tylko pod opieką nauczyciela i są zobowiązani do przestrzegania regulaminu pracowni, w której korzystają ze sprzętu komputerowego.
3. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), jest zobowiązana podejmować działania, które zablokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka. W tym celu należy:
  - 1) ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci;
  - 2) dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.) i zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
  - 3) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi szkoły, ustanowić sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.
4. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń szkoły jest zapoznanie go z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom dzieci.
6. Niezależnie od w/w obowiązku szkoła zapewnia dzieciom stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. W szkole prowadzone są działania w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu przez małoletnich (warsztaty, zajęcia i programy profilaktyczne, pogadanki itp.).
8. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w odrębnych procedurach.

## **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

### **§ 16.**

1. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich jest regularnie monitorowana.
2. Wicedyrektor wyznaczony przez dyrektora szkoły ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ocena odbywa się z wykorzystaniem ankiety stanowiącej załącznik 6 do niniejszego dokumentu: Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.
5. Wnioski z przeprowadzonej oceny obejmują również identyfikację potrzeb szkoleniowych personelu i dzieci w obszarze ochrony dzieci.

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

### **§ 17.**

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada wicedyrektor odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jest:
  - 1) rozesłanie wszystkim członkom personelu dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich;
  - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich członków personelu ze stosowania w praktyce dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich, w szczególności: zasad bezpiecznych relacji, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, ścieżki zgłaszania ujawnionych przypadków lub podejrzeń krzywdzenia dzieci, konsekwencji braku stosowania obowiązków wynikających z wdrożenia dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich;
  - 3) odebranie od wszystkich członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania, wzór oświadczenia stanowi załącznik 7 do niniejszego dokumentu;
  - 4) prowadzenie dla personelu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści;
  - 5) prowadzenie dla nowych członków personelu szkoleń z treści dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich. Przeprowadzenie szkolenia jest dokumentowane w formie listy obecności.
3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania standardów powinna:
  - 1) posiadać wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci;
  - 2) posiadać wiedzę na temat rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
  - 3) posiadać wiedzę i podstawowe doświadczenie na temat prowadzenia interwencji na rzecz dziecka krzywdzonego.

## **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

### **§ 18.**

1. Niniejszy dokument zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej jest dostępny w sekretariacie szkoły.
2. Niniejszy dokument został również przygotowany w wersji skróconej, zrozumiałej dla dzieci, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.

## **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

### **§ 19.**

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane w wersji pisemnej, która może być prowadzona w formie Karty interwencji. Wzór karty stanowi załącznik 8.
2. Z przeprowadzonych interwencji prowadzony jest rejestr.
3. Dostęp do rejestru interwencji oraz pozostałej dokumentacji posiada dyrektor szkoły, psycholog, pedagog, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 20.**

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.

<sup>1</sup>Definicja krzywdzenia dziecka sformułowana przez Światową Organizację Zdrowia.

<sup>2</sup>Definicja wykorzystywania seksualnego sformułowana przez Światową Organizację Zdrowia.

<sup>3</sup>Definicja za J. Włodarczyk, Przemoc wobec dzieci i zaniedbanie dzieci (w:) Dzieci się liczą 2022. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa i rozwoju dzieci w Polsce, Warszawa 2022, s. 240.

## ZAŁĄCZNIKI - spis

Załącznik 1: Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów

Załącznik 2: Oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik 3: Podanie danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Załącznik 4: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

Załącznik 5: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Załącznik 6: Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik 7: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik 8: Karta interwencji

Załącznik 1: Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów

....., dnia ..... r.

### **OŚWIADCZENIE o niekaralności**

Ja niżej podpisana/ny ..... oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

Załącznik 2: Oświadczenie o krajach zamieszkania

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE  
o krajach zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat\*:

- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
  - 1.  
.....
  - 2.  
.....
- nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

Załącznik 3: Podanie danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

.....  
(miejscowość, data)

..... (*dane podmiotu*) realizuje obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 460) - sprawdzenie czy dana osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, w związku z tym podaję swoje dane w celu sprawdzenia w Rejestrze:

.....  
(imię i nazwisko, ew. nazwisko rodowe kobiety)

.....  
PESEL

.....  
numer i seria dowodu osobistego

.....  
imię matki i imię ojca

.....  
(*podpis*)

Załącznik 4: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

.....  
(miejsowość, data)  
**Sąd Rejonowy<sup>1</sup> w .....**  
**Wydział Rodzinny i Nieletnich**  
*adres sądu*  
.....  
**Wnioskodawca:**  
.....  
imię nazwisko zgłaszającego/dane instytucji/adres  
**Uczestnicy postępowania:**  
.....  
imiona i nazwiska rodziców,  
adres zamieszkania rodziny  
**rodzice małoletniego:**  
.....  
imię i nazwisko dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
..

[należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń]

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....  
(podpis składającego wniosek)

---

<sup>1</sup> Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Złożenie wniosku jest wolne od opłat

Załącznik 5: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

....., dn. ....

(miejsowość, data)

.....  
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....  
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

## ZAWIADOMIENIE

### o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu ..... (data) w ..... (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa polegającego na ..... (rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) na szkodę małoletniego..... (imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez ..... (dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
[należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzewanej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliście od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
podmiotu składającego zawiadomienie)

### Załączniki:

1.

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

Załącznik 6: Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

**Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Czy zapoznałaś/łeś się z ze Standardami Ochrony Małoletnich?  
tak/nie

2. Jak oceniasz w skali 1-10 swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich?  
.....

3. Jak oceniasz w skali 1-10 stan przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez personel?  
.....

4. Jakie Twoim zdaniem elementy Standardów Ochrony Małoletnich są szczególnie przydatne?  
.....

5. Które elementy są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.  
.....

6. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród dzieci?  
.....

7. Pozostałe uwagi  
.....

Załącznik 7: Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisana/ny ..... (*imię i nazwisko*) oświadczam, że zapoznałam/łam się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich**, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi obowiązującym w ..... (*nazwa jednostki oświatowej*), rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(podpis)

**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy zgłoszenie

.....

2. Zgłoszony rodzaj krzywdzenia/ na czym polega zgłoszone krzywdzenie

.....

3. Kto przekazał informację o podejrzeniu krzywdzenia lub notatkę służbową

.....

4. Podjęte działania i opis ich przebiegu

.....

5. Planowane działania

.....